

## Информация о введении ФГОС НОО в МБОУ СОШ №1

### 1. Изменение нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение ФГОС НОО

	да/нет	если «да» выдержка из документа
в Положение «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся» внесены изменения в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования	да	Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс (приложение 1. Выписка из Положения пункт 5) Приказ об утверждении Положения № 326/а от 31.08.2011 год
в Устав учреждения внесены изменения и дополнения, закрепляющие новые способы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС	да	Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
внесены ли изменения в Должностную инструкцию учителя начальных классов в соответствии с ФГОС	да	Приложение 2

#### Приложение 1.

##### 5. Система оценки результатов ФГОС

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

5.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2, 3-4 классов).

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – про решению учителя и школы.

5.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);
- повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами). Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

5.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки

принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

<i>Вывод-оценка</i> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены в ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

5.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает – в кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

**Должностная инструкция учителя начальных классов**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ, Уставом МОУ СОШ №1, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс, Основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ №1

1.2. Должностная инструкция регламентирует деятельность учителя начальных классов в соответствии с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

**2. Общие требования к учителю начальных классов**

**Учитель начальных классов должен знать:**

1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.

1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.

1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.

1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.

1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.

1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.

1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Должностные обязанности учителя начальных классов**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает реализацию основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ №1, руководствуется Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс при оценивании результативности знаний, умений и навыков обучающихся.

3.2. Разрабатывает рабочие программы по учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО, согласует их с администрацией школы.

3.3. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.

3.5. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

3.6. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

- 3.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.8. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 3.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 3.10. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 3.11. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 3.12. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 3.13. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 3.14. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 3.15. Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеучебной деятельности.
- 3.16. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 3.17. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеучебной деятельности стандарту.
- 3.18. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

#### **4. Права учителя начальных классов**

- 4.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

#### **5. Ответственность учителя начальных классов**

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
- за реализацию образовательных программ в полном объеме;
  - жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
  - соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
  - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
  - безопасное ведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
  - организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
  - осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- 5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов

директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.

## 2. Информационно-образовательная среда МБОУ СОШ №1

- 2.1. Количество (%) учителей начальных классов, имеющих доступ к персональному компьютеру - 7 (100%).  
Наличие лицензионного обеспечения – 7 (100%),  
Выход в Интернет – 5 (71%).
- 2.2. Количество (%) учащихся 1-4 классов, имеющих доступ к персональному компьютеру с выходом в Интернет – 266 (100%)  
Количество (%) учащихся, пользующихся одним мобильным компьютерным комплектом – 0.

## 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

ОУ (назвать)	Количество уч-ся 1-4-ых классов	Число имеющихся в библиотеке комплектов учебников	% обеспеченности
МБОУ СОШ №1	266	266	100%

## 4. Материально-техническое оснащение учебного процесса и оборудования учебных помещений.

Материально-техническое оснащение учебного процесса и оборудование учебных помещений соответствует федеральным требованиям к образовательным учреждениям (приказ Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986). Всего в школе 4 кабинета начальных классов. Во всех кабинетах произведен косметический ремонт, соответствующий требованиям СанПин и пожарной безопасности. 100% учебных кабинетов обеспечены компьютерным оборудованием (интерактивные доски – 3 шт., МФУ – 4 шт., проекторы – 4 шт., компьютеры – 4 шт.). Для кабинета 2 класса приобретено автоматизированное рабочее место учителя, в котором дополнительно имеется камера с программным обеспечением, система контроля знаний учащихся, модульная система, микроскоп цифровой, что обеспечивает создание и использование информации, получение информации различными способами, проведение экспериментов, обработку информации, проектирование и конструирование. Для физического развития обучающихся в кабинетах имеются передвижные модульные фигуры, приобретено 80 единиц спортивного оборудования (лыжи, мячи, шведские стенки, спортивные скамейки, гимнастические палки). Для изучения иностранного языка приобретен лингафонный кабинет на 16 рабочих мест. Произведена замена учебной мебели, соответствующая ростовым требованиям, обновлены наглядные пособия. Все обучающиеся 1-х, 2 классов обеспечены учебной литературой на 100%. Для организации питания приобретено технологическое оборудование (2 электрические плиты, мясорубка), заменена мебель в зале приема пищи (столы, лавки), на 60% обновлена посуда.