



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление образования

ПРИКАЗ
начальника управления

28.12.2020

№ 305

г. Гороховец

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
на территории Гороховецкого района*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189, Рособнадзора от 07.11.2018 № 1513, письмами Рособнадзора от 30.11.2020 № 05-141 «Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021 учебном году», от 15.12.2020 № 05-151 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», ФГБУ «ФЦТ» от 10.12.2020 № 777/02 «О модели проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий», распоряжением Департамента образования Владимирской области от 22.12.2020 № 1233 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области», в целях проведения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Гороховецкого района (далее – итоговое собеседование).

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования заместителя начальника управления образования М.В. Гаврилову.

3. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования М.В. Гавриловой:

3.1 довести распоряжение Департамента образования Владимирской области от 22.12.2020 № 1233 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области» до сведения руководителей общеобразовательных учреждений;

3.2 провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению итогового собеседования;

3.3 провести обучающий семинар по проведению итогового собеседования с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе;

Вх.№ 404
"28" 12 2020.

3.4 организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования (далее – РИС).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 издать на уровне общеобразовательного учреждения приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов);

4.2 разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования;

4.3 обеспечить:

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями;

- предоставление сведений в РИС;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

- изменение текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

4.4 сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

4.5 проинформировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Департаментом образования Владимирской области;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Ф.Родькина