

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Гороховецкого района Владимирской области

Приказ

№ 379

от 29.12.2020 года

*О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021 году*

В соответствии с приказом управления образования администрации Гороховецкого района от 28.12.2020 года № 305 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Гороховецкого района», в целях организованного проведения итогового устного собеседования в 9 классах по русскому языку

приказываю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся МБОУ СОШ №1, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее — итоговое устное собеседование - ИУС).
0. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования Буторову Л.А., заместителя директора по УВР.
0. Заместителю директора по УВР Буторовой Л.А.:
 - 3.1. Осуществить контроль за подготовкой и проведением итогового устного собеседования;
 - 3.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового устного собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового устного собеседования, срокам, процедуре, месту и времени получения результатов итогового устного собеседования;
 - 3.3. Под роспись ознакомить участников итогового устного собеседования с порядком проведения итогового устного собеседования, разместив на официальном сайте школы нормативные документы о сроках, месте проведения итогового устного собеседования;
 - 3.4. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом устном собеседовании;
 - 3.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового устного собеседования;
 - 3.6. Организовать ознакомление с полученными результатами под роспись в течение двух календарных дней после официального объявления результатов ИУС.
0. Начало ИУС в 09.00 часов
Место проведения:
 - 9а — кабинет ОБЖ (№ 9), аудитория ожидания — кабинет технологии (№ 8)
 - 9б — кабинет иностранного языка (№ 20), аудитория ожидания — кабинет начальных классов (№ 19)
 - 9в — кабинет ИВТ (№ 17), аудитория ожидания — кабинет начальных классов (№ 18).

5. Назначить следующих лиц для организации и проведения ИУС:
 - 5.1 Техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающему получение материалов для проведения ИУС с Федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющему видеозапись ответов учеников, назначить преподавателя-организатора ОБЖ Петрова М.Г.
 - 5.2. Организаторами вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИУС назначить Гуданиса В.Я., учителя информатики, Шарафетдинову А.П., учителя физической культуры.
 - 5.3. Экзаменаторами – собеседниками, проводящим собеседование с обучающимися, обеспечивающими проверку паспортных данных участника ИУС и фиксирующими время начала и время окончания итогового устного собеседования каждого участника назначить:
 - 9а – Чеснову О.Н., учителя ИЗО;
 - 9б – Кривенко А.Ф., учителя английского языка;
 - 9в – Андрианову О.А., библиотекаря
 - 5.4. Экспертами, оценивающими ответы участников ИУС назначить:
 - 9а – Кузнецову Л.Г., учителя русского языка и литературы;
 - 9б – Гагарину М.Ю., учителя русского языка и литературы;
 - 9в – Колесову С.А., учителя русского языка и литературы
6. Техническому специалисту Петрову М.Г.:
 - 6.1. За день до проведения ИУС организовать проверку работоспособности технических средств, средств аудиозаписи, копировального аппарата, персональных компьютеров с установлением программного обеспечения;
 - 6.2. Обеспечить бесперебойную работу всех необходимых технических средств в день проведения ИУС;
 - 6.3. Предоставить сведения об участниках ИУС в РИС;
 - 6.4. Обеспечить информационную безопасность при получении текстов и заданий ИУС.
7. Экспертам Кузнецовой Л.Г., Кузьмичевой О.В., Колесовой С.А. обеспечить оценивание устного собеседования в соответствии с установленными требованиями.
8. Сформировать Комиссию по проведению и проверке итогового устного собеседования в составе:
 - Бабкина Е.В. – директор школы
 - Кузьмичева О.В. – руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
 - Хасанова А.Ш. – руководитель ШМО учителей начальных классов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Бабкина