



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление образования

ПРИКАЗ
начальника управления

24.08.2016

№ 245

г. Гороховец

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Гороховецком районе в 2017 году*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.07.2016 № 02-282, во исполнение приказа департамента образования администрации Владимирской области от 18.07.2016 № 662 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2017 год», в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году на территории Гороховецкого района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гороховецком районе в 2017 году (далее – «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образования М.В. Гавриловой:

2.1 довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений;

2.2 обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» управления образования с общеобразовательными учреждениями, департаментом образования, ГБУ ВО РИАЦОКО.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1 разработать «Дорожные карты» в подведомственных учреждениях;

3.2 обеспечить исполнение «Дорожной карты».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Ф. Родькина

Завизировано:

Заместитель начальника
управления образования

М.В.Гаврилова

Разослать:
1.ОУ – 6 экз.

Приложение
к приказу управления образования
от 24.08.2016 № 245

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Гороховецком районе в 2017 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году				
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2015-2016 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА - 2016.	01-31 августа 2016	Сборник по итогам статистического анализа проведения ГИА	М.В. Гаврилова, руководители ОУ
2.	Обсуждение результатов ГИА - 2016 и определение направлений повышения качества образования в 2017 году на: - августовской конференции работников образования; - совещании руководителей; - методических объединениях учителей - предметников	август, ноябрь 2016	Представление итогов ГИА в муниципальном публичном отчете, справки к МО учителей - предметников	Е.Ф. Родькина, М.В. Гаврилова, методисты МКУ ИМОЦ
3.	Проведение совещаний с руководителями ОУ по промежуточным и итоговым результатам проведения ГИА	В течение учебного года	Протоколы совещаний	М.В. Гаврилова, методисты МКУ ИМОЦ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август 2016 года	Сбор заявлений	М.В. Гаврилова, руководители ОУ
2.	Организация обучения педагогов - тьюторов по организации подготовки и проведению ГИА в ППЭ	30 сентября-02 октября 2016	Свидетельства, подтверждающие обучение	Н.П. Рыжкова
3.	Организация курсовой подготовки учителей – предметников при подготовке	В течение	Свидетельства,	Н.П. Рыжкова,

	обучающихся к ГИА 2016 года	учебного года	подтверждающие обучение	руководители ОУ
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках фпкультуративных, консультационных занятий на базе ОУ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Планы внеурочной деятельности	руководители ОУ
5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение года	Оформление методических материалов, планы ОУ и территориальной ПМПК	руководители ОУ, Ю.А. Прохорова
6.	Участие в апробациях различных моделей проведения государственной итоговой аттестации.	По мере поступления информации	Приказы о проведении апробаций, отчеты	М.В. Гаврилова, руководители ОУ
7.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень); - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень); - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 8 классов по математике	Март-апрель 2017	Итоговые справки	М.В. Гаврилова, Н.П. Рыжкова, руководители ОУ
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2017 году				
1.	Формирование и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гороховецком районе в 2017 году	Август 2016	Приказ управления образования	М.В.Гаврилова
2.	Подготовка информации для департамента образования: - количество и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся	До 31 декабря 2016 года Март 2017 Февраль 2017 Февраль 2017 Декабрь 2016 года,	Ответы на запросы ДО	М.В. Гаврилова

	- о пунктах проведения, а также составов организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК	Январь 2017		
	- об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	Июнь 2017		
3.	Разработка организационно - технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования: - количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, - пунктов проведения экзамена, - мест подачи апелляций	Декабрь 2016 Март 2017		М.В. Гаврилова
4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Август 2016	Сборник аналитических и статистических материалов по итогам ГИА	М.В. Гаврилова
5.	Разработка организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения	До 20 ноября 2016		М.В. Гаврилова
6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА.	В течение учебного года		М.В. Гаврилова
7.	Обновление методических материалов по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года		М.В. Гаврилова
4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации				
1.	Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА:			
	- участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ	В течение учебного года	Протоколы проведения классных часов, родительских собраний	Руководители ОУ
	- ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ)	Март – апрель 2017	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведения ГИА	М.В. Гаврилова
	- учителей – предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»	В течение учебного года		Методисты МКУ ИМОЦ
	- операторов и ответственных за формирование РБД	Ноябрь 2016		М.В. Гаврилова

		года, январь 2017		
	- организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» по работе с ПО, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	В течение учебного года		М.В. Гаврилова
	- общественных наблюдателей	Апрель 2017		М.В. Гаврилова
5. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2016 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Август 2016	Приказы	М.В.Гаврилова, руководители ОУ
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2017 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2016 году; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2016		М.В.Гаврилова, руководители ОУ
3.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, - пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов,	Ноябрь-декабрь 2016		М.В.Гаврилова
4.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ, - экзаменационных материалов ГИА	Декабрь 2016 – январь 2017		М.В.Гаврилова
5.	Проведение: - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению); - пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград).	Весь период		М.В.Гаврилова, руководители ОУ
6.	Проведение организационных мероприятий в ОУ: - разработка плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой	Август - сентябрь 2016 Август-октябрь 2015		М.В.Гаврилова, руководители ОУ

<p>аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных о сроках проведения экзаменов, о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с</p>	<p>Октябрь 2015-апрель 2016 Октябрь 2015-март 2016 Октябрь 2015-март 2016 В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 01.09 2016-01.03.2017 В период проведения экзаменов До 31 декабря 2016 До 01 апреля 2017 До 20 апреля 2017 В соответствии</p>		
--	---	--	--

	<p>организационно - территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>с расписанием ГИА</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК</p> <p>В соответствии с планом-графиком</p>		
7.	<p>Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС обеспечения проведения ГИА, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Сведения в РИС</p>	<p>М.В. Гаврилова, руководители ОУ</p>
8.	<p>Проведение:</p> <p>1. Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки</p> <p>1.1. формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА</p> <p>1.2. обеспечение:</p> <p>- информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;</p> <p>- проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;</p> <p>- технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>- информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определение мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;</p> <p>- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.</p> <p>2. ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные</p>	<p>Ноябрь 2016</p> <p>Декабрь 2016, февраль, май 2017</p> <p>Март-апрель 2017, Май-июнь</p>		<p>М.В. Гаврилова, руководители ОУ</p>

	дни))	2017		
9.	Организация психологической помощи участникам экзамена -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю.	В течение учебного года	Информационные материалы, материалы диагностик	Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОУ
10.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До апреля 2017 года		М.В. Гаврилова, Руководители ОУ
11.	Согласование взаимодействия управления образования по вопросам организации ГИА с органами, службами: - внутренних дел, - здравоохранения, - связи, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком»	Ноябрь-декабрь 2016	Протоколы	М.В. Гаврилова, руководители ОУ
12.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных материалов, в ПК и КК	В сроки, установленные Рособрнадзором	Акты готовности	М.В. Гаврилова
13.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь 2017 года		Руководители ОУ
14.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций, прием апелляций	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов		М.В. Гаврилов, руководители ОУ
15.	Предоставление в департамент образования информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, -о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей	В течение дня после проведения экзамена		М.В. Гаврилов, руководители ОУ
16.	Участие в апробациях по технологии: - «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с		М.В. Гаврилова

		установленны ми сроками		
17.	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Апрель – май 2017		М.В. Гаврилова, Руководители ОУ
18.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	Весь период		М.В. Гаврилова
19.	Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель – май 2017	Уведомления	М.В. Гаврилова, Руководители ОУ
20.	Мониторинг участия обучающихся: - 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ в 2016-2017 учебном году; --11-х классов в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ в 2016-2017 учебном году;	До 01.03.2017	Сведения в РИС	М.В. Гаврилова, Руководители ОУ
21.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2016-2017 гг: - сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня Общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей, - наличие допуска к прохождению ГИА, -распределение участников проведения ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	По графику По графику По графику По графику По графику По графику	Сведения в РИС	М.В. Гаврилова, Руководители ОУ

22.	Работа по обеспечению необходимой оснащенности ППЭ для печати КИМ в аудиториях	В течение учебного года		МБОУ СОШ №1
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации				
1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение учебного года	Работа «горячей линии»	М.В.Гаврилова
2.	Подготовка публикаций в СМИ	В течение учебного года	Материалы публикаций в СМИ	М.В.Гаврилова
3.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2017 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, итоговое сочинение (изложение), - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи	До 31.12.2016 До 01.04 2017 До 20.04. 2017 До 20.04.2017 До 20.04. 2017 До 20.04.2017		М.В.Гаврилова, руководители ОУ
4.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА	В течение года		М.В.Гаврилова
5.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение года		М.В.Гаврилова, Т.В.Свицова, Руководители ОУ
6.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Апрель - июнь 2017		М.В.Гаврилова, Руководители ОУ
7.	Проведение совещаний и семинаров по вопросам организации и проведения ГИА с заместителями директоров по УВР, организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА	Октябрь 2016- июнь 2017		М.В.Гаврилова, Руководители ОУ
8.	Организация психологической помощи участникам экзаменов: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование выпускников;	В течение учебного года		Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - оформление в ОУ уголка «Советы психолога по подготовке к ГИА»; - проведение родительских собраний, классных часов 			
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности				
1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ.	В дни проведения сочинения, экзаменов		М.В.Гаврилова
2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам департамента образования и РЦОИ.	В течение учебного года		М.В.Гаврилова
3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года		М.В.Гаврилова
4.	Проверка готовности ППЭ к проведению экзаменов	Март – май 2017		М.В.Гаврилова
5.	Контроль за качеством проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> - состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОУ; - оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОУ; - наличие и своевременность заполнения страницы по ГИА на официальном сайте ОУ; - проведение и оформление собраний в ОУ с педагогами, выпускниками и их родителями по вопросам ГИА 	В течение учебного года		М.В.Гаврилова, руководители ОУ
8. Подведение итогов ГИА-2017				
1.	Формирование отчетов по итогам ГИА	До 01.07.2017		М.В. Гаврилова
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Август 2017		М.В.Гаврилова

