

## **Должностная инструкция учителя начальных классов**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ, Уставом МОУ СОШ №1, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс, Основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ №1

1.2. Должностная инструкция регламентирует деятельность учителя начальных классов в соответствии с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

### **2. Общие требования к учителю начальных классов**

**Учитель начальных классов должен знать:**

1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.

1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.

1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.

1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.

1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.

1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.

1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **3. Должностные обязанности учителя начальных классов**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает реализацию основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ №1, руководствуется Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс при оценивании результативности знаний, умений и навыков обучающихся.

- 3.2. Разрабатывает рабочие программы по учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО, согласует их с администрацией школы.
- 3.3. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.4. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.
- 3.5. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 3.6. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 3.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.8. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 3.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 3.10. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 3.11. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 3.12. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 3.13. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 3.14. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 3.15. Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеучебной деятельности.
- 3.16. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 3.17. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеучебной деятельности стандарту.
- 3.18. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

#### **4. Права учителя начальных классов**

4.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

#### **5. Ответственность учителя начальных классов**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в полном объеме;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное ведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.